

**HƯỚNG DẪN**  
**Đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở**  
**nhiệm kỳ 2022-2025**

Thi hành Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 về “Thi hành Điều lệ Đảng” và Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 về việc “ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng” của Ban Chấp hành Trung ương; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về “đại hội đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng” và Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 về “ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở” của Ban Bí thư Trung ương Đảng;

Thực hiện Công văn số 557-CV/TU ngày 17/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 22/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2022-2025; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hướng dẫn đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận (sau đây gọi tắt là chi bộ trực thuộc đảng ủy) nhiệm kỳ 2022-2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2022-2025 nhằm đánh giá đúng thực trạng kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2020-2022, gắn với việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 phải thực hiện phương châm kế thừa, ổn định, đổi mới, sáng tạo và phát triển; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; coi trọng chất lượng, hiệu quả, đề cao trách nhiệm của tập thể chi bộ và từng đảng viên; bảo đảm thiết thực, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực. Thông qua đại hội, tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, xây dựng đoàn kết thống nhất trong chi bộ, cán bộ, đảng viên và người lao động.

3. Việc xây dựng báo cáo chính trị của đại hội phải toàn diện, đánh giá trung thực, khách quan về tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2020-2022; gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025...; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Đồng thời, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ tới phải sát với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 phải thực hiện đúng Điều lệ Đảng, quy chế, quy định của Đảng; thực hiện nghiêm chủ trương bí thư chi bộ đồng thời là thủ trưởng cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban... ở những nơi đủ điều kiện. Chú trọng phát hiện những đảng viên trẻ, có năng lực, trách nhiệm, uy tín trong chi bộ, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để giới thiệu nhân sự tham gia ứng cử vào chi ủy.

Chi ủy nhiệm kỳ 2022-2025 phải đặc biệt coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý, có tính kế thừa và phát triển; tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, uy tín, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội chi bộ và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp.

5. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải coi trọng lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban...gắn với đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những hạn chế, bất cập, yếu kém, những vấn đề tồn đọng kéo dài gây bức xúc mà cán bộ, đảng viên, người lao động quan tâm. Tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng; đồng thời, phải tỉnh táo, cảnh giác, chủ động phòng ngừa và kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn có hiệu quả mọi âm mưu, thủ đoạn hành động chống phá cách mạng của các thế lực thù địch, những phần tử bất mãn, cơ hội chính trị. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung đại hội

Đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2022-2025 thực hiện 02 nội dung sau:

(1) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025; kiểm điểm tự phê bình và phê bình của chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) trong nhiệm kỳ.

(2) Bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022- 2025.

## 2. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận

### 2.1. Chuẩn bị văn kiện đại hội

Tài liệu phục vụ đại hội chi bộ gồm: Chương trình đại hội; Nội quy, quy chế đại hội; Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội; Báo cáo công tác chuẩn bị nhân sự; Đề án nhân sự đại hội; Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của chi ủy; dự thảo Nghị quyết đại hội; các biên bản bầu cử....

Dự thảo văn kiện trình đại hội gồm 3 văn kiện chủ yếu:

(1) Báo cáo chính trị của chi bộ phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình về kết quả thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; gắn với tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) và Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 Hội nghị lần thứ 4, Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII *"Về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"*; kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/05/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW; các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên và các nghị quyết của cấp ủy cấp trên; công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới phải sát với tình hình thực tế, có trọng tâm, trọng điểm và có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

(2) Báo cáo kiểm điểm của chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) trong nhiệm kỳ 2020-2022 phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng gắn với đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe nhiều chiều để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

(3) Dự thảo Nghị quyết đại hội: Trên cơ sở Báo cáo chính trị; chi ủy, bí thư chi bộ phải xây dựng dự thảo Nghị quyết đại hội (*gồm những định hướng, nội dung*

ơ bản của Báo cáo chính trị) đề cán bộ, đảng viên góp ý và đại hội thảo luận quyết định.

\* Đối với chi bộ thực hiện sáp nhập, hợp nhất trong nhiệm kỳ là báo cáo kết quả trước khi sáp nhập, hợp nhất và từ khi sáp nhập, hợp nhất đến thời điểm đại hội. Đối với chi bộ không có chi ủy, nội dung kiểm điểm của bí thư hoặc phó bí thư chi bộ có thể viết chung trong cùng một văn bản với Báo cáo chính trị trình đại hội.

## **2.2. Tổ chức thảo luận đóng góp ý kiến vào văn kiện**

Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội, chi ủy, bí thư chi bộ phải nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, quần chúng và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ bằng các hình thức thích hợp, hiệu quả, thiết thực. Sau khi tiếp thu ý kiến đóng góp, chi ủy, bí thư chi bộ chịu trách nhiệm chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị, dự thảo Nghị quyết đại hội để trình đại hội thảo luận, quyết định.

Đại hội phải dành thời gian thoả đáng, phát huy trách nhiệm, trí tuệ của đảng viên trong thảo luận; bảo đảm dân chủ, kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả, tránh “qua loa”, hình thức; các ý kiến khác nhau cần dành thời gian thảo luận, tranh luận, làm rõ, đi đến thống nhất trên tinh thần cầu thị, lắng nghe, đoàn kết, xây dựng.

## **3. Về công tác chuẩn bị nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025**

### **3.1. Tiêu chuẩn chi ủy viên**

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 phải căn cứ vào tiêu chuẩn chung đối với cấp ủy viên được quy định tại Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị. Trong đó, cần nhấn mạnh tiêu chuẩn về lập trường tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực thực tiễn thể hiện bằng hiệu quả hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; uy tín trong chi bộ, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; khả năng đoàn kết, quy tụ; có sức khỏe và phong cách làm việc khoa học, dân chủ, sâu sát, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm... theo tinh thần Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ Chính trị.

Nhân sự bí thư, phó bí thư chi bộ phải thực sự tiêu biểu về trí tuệ, đạo đức, lối sống, uy tín, năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, được cán bộ, đảng viên và quần chúng, người lao động tín nhiệm.

Kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào chi ủy khoá mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; chạy chức, chạy quyền, tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế, quy định hiện

hành của Đảng, Nhà nước, tiêu chuẩn chính trị và những điều đảng viên không được làm; quan liêu, cửa quyền, thiếu gắn bó mật thiết với quần chúng, nhân dân; bản thân hoặc vợ (chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng đến uy tín của chi bộ, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và bản thân đảng viên; kiên quyết không giới thiệu vào chi ủy khóa mới những đồng chí không hoàn thành nhiệm vụ đang đảm nhận.

### **3.2. Độ tuổi tham gia chi ủy nhiệm kỳ 2022-2025**

*- Đối với các loại hình chi bộ cơ quan, đơn vị sự nghiệp (công lập), doanh nghiệp nhà nước:*

Thống nhất lấy tuổi nghỉ hưu thực tế theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu để làm căn cứ xác định điều kiện về tuổi tham gia cấp ủy.

Độ tuổi của người lần đầu tham gia chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 nói chung phải đủ tuổi để công tác hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (30 tháng). Những đồng chí chi ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ được giới thiệu tái cử cơ bản phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 1/2 nhiệm kỳ (15 tháng) trở lên tính đến thời điểm đại hội. Riêng đối với các đồng chí bí thư chi bộ là thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban... mà tuổi công tác còn trên 6 tháng, nếu có đủ uy tín được tổ chức đảng và đảng viên tín nhiệm giới thiệu thì tiếp tục tái cử chức danh bí thư chi bộ đến khi nghỉ hưu.

Những trường hợp khác thực sự khó khăn trong công tác chuẩn bị nhân sự đại hội thì cấp ủy cơ sở tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức) trước khi quyết định đối với nhân sự dự kiến giới thiệu tái cử chức danh bí thư chi bộ mà không còn đủ tuổi theo quy định.

*- Đối với các loại hình chi bộ trong các doanh nghiệp ngoài Nhà nước và tư nhân:* Các đảng ủy cơ sở căn cứ đặc điểm, tình hình cụ thể để vận dụng cho phù hợp.

### **3.3. Cơ cấu, số lượng chi ủy viên**

a) *Về cơ cấu chi ủy:* Trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn, chi ủy cần có số lượng, cơ cấu hợp lý, có tính kế thừa và phát triển để đáp ứng yêu cầu lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ. Phải có cơ cấu là lãnh đạo cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban... đồng thời phấn đấu có chi ủy viên là nữ, có cán bộ trẻ để đảm bảo tính kế thừa và phát triển.

Thực hiện nghiêm chủ trương bí thư chi bộ đồng thời là thủ trưởng cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban...(trừ những chi bộ đặc thù phải được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý).

b) *Số lượng chi ủy viên*

Thực hiện theo quy định tại Điều 24 Điều lệ Đảng; Điểm 22, Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về “*Thi hành Điều lệ Đảng*” quy định: “*Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy; chi bộ đông đảng viên bầu không quá 7 chi ủy viên. Chi bộ trực tiếp bầu chi ủy trước, sau đó bầu bí thư, bầu một phó bí thư trong số chi ủy viên. Chi bộ có dưới 9 đảng viên chính thức bầu bí thư, nếu cần bầu một phó bí thư*”.

Căn cứ vào tiêu chuẩn và tình hình thực tế đội ngũ đảng viên, chi ủy chi bộ chuẩn bị nhân sự đề đại hội quyết định số lượng chi ủy viên khoá mới theo quy định nêu trên. Nếu trước đại hội chưa chuẩn bị được nhân sự theo cơ cấu đã được chi ủy thông qua thì đại hội có thể bầu thiếu số lượng, sau đại hội sẽ xem xét, bổ sung.

### **3.4. Quy trình chuẩn bị nhân sự**

*Bước 1:* Trên cơ sở quy hoạch, nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên hằng năm; chi ủy, bí thư, phó bí thư (nơi không có chi ủy) họp, dự kiến nhân sự tham gia chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

*Bước 2:* Căn cứ vào dự kiến nhân sự ở *Bước 1*, tổ chức lấy ý kiến của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban...; các đoàn thể chính trị - xã hội cấp mình về nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

*Bước 3:* Tổ chức hội nghị chi bộ nghe chi ủy (hoặc bí thư) chi bộ báo cáo dự kiến nhân sự tham gia chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 và kết quả ý kiến của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban...; các đoàn thể chính trị - xã hội ở *Bước 2* về nhân sự giới thiệu tham gia chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025. Trường hợp ý kiến của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, khoa, phòng, ban...; các đoàn thể chính trị - xã hội khác với dự kiến của chi ủy thì chi bộ xem xét, phân tích cụ thể từng trường hợp. Chi bộ tổ chức biểu quyết giới thiệu nhân sự tham gia chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 bằng phiếu kín (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng viên được triệu tập có mặt*).

*\*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư từ 10-15% so với tổng số chi ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp cuối danh sách có 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu chi bộ giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

*Bước 4:* Chi ủy, bí thư chi bộ tổng hợp kết quả giới thiệu của chi bộ báo cáo cấp ủy cấp trên.

*\* Lưu ý:*

- Nếu số lượng nhân sự sau biểu quyết của chi bộ chưa đủ so với số lượng cần giới thiệu (*tính cả số dư từ 10-15% so với số lượng cần bầu*) thì chi bộ cần thảo luận thêm để bổ phiếu giới thiệu bổ sung cho đủ; nếu chưa chuẩn bị được nhân sự thì xin ý kiến của đảng uỷ cơ sở có thể bầu thiếu số lượng tại đại hội, sau đó sẽ bổ sung chi uỷ viên khoá mới cho phù hợp.

- Đối với các chi bộ không có chi uỷ, bí thư và phó bí thư chi bộ cần có sự thảo luận, thống nhất việc chuẩn bị nhân sự khoá mới trước khi báo cáo đảng uỷ cơ sở và trình đại hội. Trường hợp không có sự thống nhất giữa bí thư và phó bí thư chi bộ thì do đồng chí bí thư chi bộ quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ, cụ thể để đảng uỷ cơ sở chỉ đạo.

### **3.5. Báo cáo xin ý kiến của đảng uỷ cơ sở về đề án và phương án nhân sự**

Trên cơ sở kết quả giới thiệu, chi uỷ, bí thư chi bộ tiến hành xây dựng đề án nhân sự gồm các nội dung cơ bản: Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu và phương án nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025. Đồng thời báo cáo xin ý kiến của đảng uỷ cơ sở về đề án và phương án nhân sự theo quy định.

- Nếu đảng uỷ cơ sở thống nhất, không có ý kiến chỉ đạo khác thì phương án nhân sự trên sẽ được giới thiệu tại đại hội.

- Nếu đảng uỷ cơ sở có ý kiến chỉ đạo khác thì chi uỷ, chi bộ thảo luận và biểu quyết từng vấn đề theo ý kiến chỉ đạo và báo cáo lại kết quả cho đảng uỷ cơ sở biết để kịp thời chỉ đạo.

## **4. Thực hiện bầu cử trong đại hội**

Việc bầu cử chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng và hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên, cụ thể:

**4.1. Danh sách bầu cử:** Quy định về số dư và danh sách bầu cử áp dụng theo Điều 16, Quy chế bầu cử trong Đảng (*ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI*) và Hướng dẫn số 03-HD/TW, ngày 20/3/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng.

### **4.2. Nguyên tắc, hình thức, phiếu bầu cử**

- Việc bầu cử trong Đảng thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ; bình đẳng, trực tiếp, đa số quá bán; kết quả bầu cử phải được chuẩn y của cấp uỷ có thẩm quyền theo quy định.

- Danh sách bầu cử do đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua. Danh sách bầu cử xếp thứ tự tên người theo vần A,B,C...; nếu có nhiều người trùng tên thì xếp theo họ; nếu trùng cả họ thì xếp theo tên đệm; nếu cả 3 dữ kiện này đều trùng thì người có tuổi đảng cao hơn được xếp tên trên.

- Bầu cử bằng phiếu kín.

- Chỉ có đảng viên chính thức của chi bộ mới có quyền bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ. Những đảng viên sinh hoạt tạm thời và đảng viên dự bị không có quyền bầu cử.

- Về phiếu bầu cử:

+ Phiếu bầu in họ và tên những người trong danh sách bầu cử (*nơi không có điều kiện in phiếu, ban kiểm phiếu đại hội ghi danh sách bầu cử trên phiếu*); đóng dấu của đảng ủy cơ sở ở góc trái phía trên của phiếu bầu.

+ Người bầu cử nếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử thì gạch giữa cả chữ họ và tên của người mà mình không bầu.

+ Trường hợp danh sách bầu không có số dư, phiếu bầu được chia làm 4 cột là: số thứ tự; họ và tên; đồng ý; không đồng ý. Người bầu cử lựa chọn đánh dấu X vào ô đồng ý hoặc ô không đồng ý tương ứng với họ và tên người trong danh sách bầu cử.

+ Phiếu hợp lệ là phiếu do ban kiểm phiếu phát ra, phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng cần bầu; phiếu bầu mà danh sách bầu cử chỉ có một người, người bầu cử đánh dấu X vào một trong hai ô đồng ý hoặc không đồng ý; phiếu bầu nhiều người mà không có số dư, người bầu cử đánh dấu X vào cả hai ô (*đồng ý và không đồng ý*) hoặc không đánh dấu X vào cả hai ô (*đồng ý và không đồng ý*) của một người hoặc một số người trong danh sách bầu cử.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu bầu nhiều hơn số lượng quy định; phiếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử nhiều người; phiếu đánh dấu X vào cả ô đồng ý và ô không đồng ý trong danh sách bầu cử chỉ có một người; phiếu bầu người ngoài danh sách bầu cử; phiếu có đánh dấu hoặc dùng nhiều loại mực; phiếu ký tên hoặc viết thêm.

### **4.3. Cách tính kết quả bầu cử**

- Kết quả bầu cử được tính trên số phiếu bầu hợp lệ. Trường hợp phiếu bầu nhiều người mà không có số dư, người bầu cử đánh dấu X vào cả ô đồng ý và ô không đồng ý hoặc không đánh dấu X vào cả hai ô đồng ý, không đồng ý đối với người nào thì không tính vào kết quả bầu cử của người đó (*phiếu đó vẫn được tính là phiếu hợp lệ*).

- Người trúng cử phải đạt số phiếu bầu quá một nửa (>50%) so với tổng số đảng viên chính thức của chi bộ được triệu tập trừ số đảng viên đã được giới thiệu sinh hoạt tạm thời ở đảng bộ khác, đảng viên đã được miễn công tác và sinh hoạt đảng không có mặt ở đại hội (*nếu đảng viên đó có mặt ở đại hội, tham gia bầu cử, biểu quyết thì vẫn tính*), số đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng, bị khởi tố, truy tố,



tạm giam, đảng viên chính thức vắng mặt suốt thời gian đại hội có lý do chính đáng được cấp uỷ triệu tập đại hội đồng ý.

- Trường hợp số người đạt số phiếu bầu quá một nửa nhiều hơn số lượng cần bầu thì những người trúng cử là những người có số phiếu cao hơn.

- Nếu cuối danh sách trúng cử có nhiều người bằng phiếu nhau và nhiều hơn số lượng cần bầu, thì chủ tịch hoặc đoàn chủ tịch đại hội lập danh sách những người ngang phiếu nhau đó để đại hội bầu lại và lấy người có số phiếu cao hơn, không cần phải quá một nửa. Trường hợp bầu lại mà số phiếu vẫn bằng nhau, có bầu tiếp hay không do đại hội quyết định.

- Trường hợp bầu đến lần thứ ba mà không có đồng chí nào đủ số phiếu trúng cử bí thư chi bộ thì cấp uỷ cấp trên căn cứ vào tình hình cụ thể của chi bộ để chỉ định một đồng chí trong số chi uỷ viên hoặc đảng viên (*nơi không có chi uỷ*) làm bí thư để điều hành hoạt động của chi bộ. Khi thật cần thiết, cấp uỷ cấp trên trực tiếp chỉ định bí thư, phó bí thư, chi uỷ viên.

#### **4.4. Biên bản bầu cử**

- Biên bản bầu cử lập thành 03 bản có chữ ký của đồng chí thay mặt đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội và trưởng ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu niêm phong phiếu bầu để đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội giao cho chi uỷ khoá mới lưu trữ.

- Đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội bàn giao lại biên bản bầu cử và phiếu bầu cho chi uỷ khoá mới để báo cáo cấp uỷ cấp trên trực tiếp xem xét, chuẩn y kết quả bầu cử.

#### **4.5. Về đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử**

Chậm nhất là 7 ngày làm việc sau đại hội, chi uỷ, bí thư chi bộ khoá mới phải báo cáo lên cấp uỷ cấp trên trực tiếp biên bản bầu cử chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ; danh sách trích ngang, sơ yếu lý lịch của từng thành viên.

### **5. Các tổ chức điều hành và giúp việc đại hội**

#### **5.1. Nhiệm vụ của chi uỷ (bí thư chi bộ nơi không có chi uỷ) triệu tập đại hội**

- Chuẩn bị dự thảo các báo cáo, các vấn đề về nhân sự chi uỷ, đề án nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư và kế hoạch tổ chức đại hội.

- Quyết định và thông báo thời gian khai mạc đại hội (*trước 30 ngày làm việc*).

- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.

- Cung cấp tài liệu cho Đoàn chủ tịch đại hội để trả lời các vấn đề do đảng viên dự đại hội yêu cầu.

- Chỉ đạo các mặt công tác thường xuyên của chi bộ đến khi bầu được chi uỷ hoặc bí thư chi bộ khoá mới (*đối với nơi không có chi uỷ*).

### **5.2. Đoàn chủ tịch đại hội**

- Đoàn chủ tịch đại hội là cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cấp ủy triệu tập đại hội đề xuất, đại hội thảo luận, biểu quyết về số lượng và danh sách đoàn chủ tịch, chủ tịch đại hội. Đại hội chỉ bộ biểu quyết danh sách đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội. Số lượng đoàn chủ tịch đại hội tối đa là 3 người.

- *Đoàn chủ tịch có nhiệm vụ:* Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua; phân công thành viên điều hành nội dung, chương trình của đại hội theo quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung đề đại hội thảo luận, biểu quyết; điều hành các hoạt động của đại hội. Điều hành việc bầu cử theo Quy chế bầu cử trong Đảng của Ban Chấp hành Trung ương: Hướng dẫn đề đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy viên, số lượng, cơ cấu cấp ủy. Đề cử nhân sự do cấp ủy triệu tập đại hội chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử... Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử và những người xin rút; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét, quyết định; lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử. Giới thiệu danh sách ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu để đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của ban kiểm phiếu, phổ biến quy tắc, thủ tục bầu cử trong đại hội. Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử...

### **5.3. Đoàn thư ký đại hội**

- Đoàn thư ký đại hội: gồm những đảng viên chính thức. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi uỷ) đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách đoàn thư ký và trưởng đoàn thư ký. Số lượng đoàn thư ký đại hội tối đa là 2 người.

- *Nhiệm vụ của đoàn thư ký:* Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến thảo luận tại đại hội; giúp đoàn chủ tịch chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội; tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi đại hội bầu ban kiểm phiếu. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của đoàn chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của đại hội.

### **5.4. Ban kiểm phiếu**

- Ban kiểm phiếu gồm những đảng viên chính thức trong đại hội không có tên trong danh sách ứng cử, đề cử tại đại hội. Đoàn chủ tịch (hoặc chủ tịch) đại hội đề xuất, giới thiệu, đại hội biểu quyết số lượng, danh sách thành viên ban kiểm phiếu và trưởng ban kiểm phiếu. Trường hợp đặc biệt do đại hội không cử được ban kiểm phiếu thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp cử tổ công tác giúp việc kiểm phiếu.

- *Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:* Hướng dẫn cách thức ghi phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đảng viên, kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về báo cáo đại hội, kiểm phiếu bầu. Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội (nếu có). Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với đoàn chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho cấp uỷ khoá mới lưu trữ theo quy định.

## 6. Quy trình tổ chức đại hội

Thực hiện theo Điểm 14, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng "*Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng*", cụ thể như sau:

### 6.1. Đại hội chi bộ có thể tiến hành hai phiên: phiên trừ bị và phiên chính thức.

- Phiên trừ bị thực hiện các nội dung: Bầu đoàn chủ tịch (*hoặc chủ tịch*) đại hội, đoàn thư ký (*hoặc thư ký*) đại hội, ban thẩm tra tư cách đại biểu; thông qua nội quy, chương trình làm việc của đại hội, quy chế bầu cử, quy chế làm việc; hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu.

- Phiên chính thức thực hiện những nội dung quy định tại Điều 24, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Điểm 6.3 Hướng dẫn này.

### 6.2. Trang trí trong đại hội (nhìn từ dưới lên):

- Trên cùng là khẩu hiệu:

**“ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM”**

- Cờ Đảng, cờ Tổ quốc (*bên trái*); ảnh Mác - Lênin (*bên phải*)

- Tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh đặt phía dưới giữa cờ Đảng, cờ Tổ quốc (*nếu không có tượng thì thay bằng ảnh Bác*). Phía dưới tượng Bác đặt lẵng hoa hoặc lọ hoa.

- Các khẩu hiệu hành động của Chi bộ

- Tiêu đề đại hội (*dưới ảnh Mác – Lênin*)

CHI BỘ .....

ĐẠI HỘI LẦN THỨ .....

Nhiệm kỳ 2022 - 2025

### 6.3. Các bước tiến hành đại hội :

- Chào cờ (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).

- Bầu đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội, bầu đoàn thư ký hoặc thư ký đại hội (*nếu đã bầu ở phiên trừ bị thì mời lên làm việc*).

- Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình, quy chế làm việc (*nếu không tổ chức phiên trừ bị*).
- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.
- Đọc Báo cáo chính trị của chi bộ.
- Đọc Báo cáo kiểm điểm của chi uỷ chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022.
- Thảo luận Báo cáo chính trị.
- Phát biểu của đại diện cấp uỷ cấp trên (*tùy điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp*).
- Thực hiện việc bầu cử (*bầu ban kiểm phiếu và thực hiện việc bầu: Chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ*).
- Thông qua nghị quyết đại hội.
- Bế mạc (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).

### **7. Thời gian tổ chức đại hội**

Đại hội chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở nhiệm kỳ 2022-2025 không quá 01 ngày; bắt đầu từ tháng 4/2022, **hoàn thành trước ngày 15/9/2022**.

Các chi bộ đã hết nhiệm kỳ hoặc mới hợp nhất, sáp nhập, chia tách, thành lập mới đều tiến hành đại hội.

**8.** Sau khi được bầu, bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 điều hành ngay công việc của chi uỷ, chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, được ký văn bản với chức danh bí thư. Bí thư khóa trước bàn giao công việc cho bí thư khóa mới trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi bầu bí thư khóa mới.

Thực hiện phân công nhiệm vụ cho chi uỷ viên khóa mới ngay sau đại hội theo đúng phương án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hoàn thiện các tài liệu đại hội, báo cáo cấp uỷ cấp trên theo quy định.

**9.** Chi hỗ trợ đại hội chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước và Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư về "*ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở*".

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Hướng dẫn này, các đảng uỷ cơ sở xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị quán triệt; đồng thời chỉ đạo mỗi đảng bộ cơ sở lựa chọn 1-2 chi bộ trực thuộc tổ chức đại hội điểm để rút kinh nghiệm trước khi tiến hành đại hội chi bộ trên diện rộng; chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp uỷ tiếp tục cụ thể, mẫu hoá các văn bản để hướng dẫn, chỉ đạo đại hội các chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; tổng hợp kết quả (*theo*

*mẫu gửi sau*) báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức) trước ngày 30/09/2022.

2. Giao Ban Tổ chức chủ trì tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; phối hợp các cơ quan tham mưu giúp việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hướng dẫn, theo dõi, nắm tình hình công tác chuẩn bị, tiến hành đại hội các chi bộ trực thuộc theo cụm phụ trách đảm bảo tiến độ, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy, | (để báo cáo)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Khối,
- Các Đảng ủy trực thuộc Khối,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc ĐUK,
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Tài Sơn